



AREA 6

Politiche culturali e giovanili
Pubblica Istruzione
Sport e Turismo
Gestione Archivi e Biblioteche

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI CONVERSANO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA (cedole librarie) E PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I^ E II^ GRADO (buoni libro digitali)

a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

PREMESSA

Il Comune di Conversano, in continuità con le scelte di dematerializzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi scolastici, nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, intende proseguire nella gestione digitalizzata:

- a) delle "cedole librarie", relativamente alla "fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole primarie";
- b) dei "buoni libro" relativamente alla "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di I^ e II^ grado";

Attraverso la procedura digitalizzata, già sperimentata positivamente nei precedenti anni scolastici, si intende assicurare una migliore gestione delle varie fasi del processo, in modo da garantire una razionalizzazione della spesa e dei tempi del procedimento, a vantaggio delle famiglie, degli esercizi commerciali e della stessa Amministrazione.

Al fine di consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro" e delle "cedole librarie" da rendere automaticamente disponibili presso le librerie/cartolibrerie, occorre procedere all'accREDITAMENTO di queste ultime, per le prossime tre annualità ovvero per gli a.s. 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

Art. 1 OGGETTO

Con il presente avviso, il Comune di Conversano intende sollecitare manifestazioni di interesse dirette all'istituzione dell'Albo dei Rivenditori autorizzati alla fornitura di:

- a) LIBRI DI TESTO SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA (*cedole librarie*).
- b) LIBRI DI TESTO SCOLASTICI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I^ E II^ GRADO (*buoni libro*);

Gli oneri sono interamente a carico del Comune. I rivenditori che intendono fornire i libri di testo come su indicati ai punti a) e b) dovranno fare richiesta di iscrizione all'Albo, accettando le condizioni del presente Avviso.

I sistemi informatizzati adoperati dall'Ente consentono l'utilizzo digitale sia delle "cedole librarie" che dei "buoni libro" digitali, resi automaticamente disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e che saranno inserite nell'Albo degli esercenti convenzionati con il Comune di Conversano per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e secondarie di I^ e II^ grado (buoni libro). Non saranno emessi "cedole librarie" né "buoni libro" in formato cartaceo.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un Albo di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le "cedole librarie" e i "buoni libro" digitali, loro assegnati. L'Albo avrà validità per un triennio: a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025.

L'Ente si riserva la possibilità di apportare nel corso del triennio eventuali modifiche in ordine alla procedura di emissione delle cedole e/o dei buoni libri digitali, dandone tempestiva comunicazione agli esercenti iscritti all'Albo, e/o di procedere all'aggiornamento del suddetto albo.



AREA 6

Politiche culturali e giovanili
Pubblica Istruzione
Sport e Turismo
Gestione Archivi e Biblioteche

Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle "cedole librerie" e dei "buoni libro".

Ai rivenditori iscritti all'Albo saranno fornite istruzioni utili ai fini dell'utilizzo delle piattaforme di gestione delle "cedole librerie" e dei "buoni libro" digitali.

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari delle "cedole librerie" e dei "buoni libro", dandone massima visibilità sui siti istituzionali e presso gli istituti scolastici.

L'iscrizione degli operatori all'Albo non comporta, per il Comune di Conversano, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari delle "cedole librerie" e dei "buoni libro".

Le "cedole librerie" e i "buoni libro" digitali, potranno essere fruiti - esclusivamente - presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo per gli a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025.

Art. 3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il "buono libro" digitale:

- a) è spendibile solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo;
- b) può essere utilizzato - esclusivamente - per l'acquisto dei libri di testo scolastici nuovi relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- c) può essere utilizzato anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presente nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- d) può essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici", per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).

Le "cedole librerie":

Nell'applicativo sono inseriti i nominativi degli alunni residenti nel Comune di Conversano che risultano iscritti alle scuole primarie cittadine e/o di altri territori.

I cittadini potranno effettuare la prenotazione e ritirare i libri di testo, secondo le modalità indicate dall'Ente, presso i rivenditori autorizzati e iscritti all'albo comunale.

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i;



AREA 6

Politiche culturali e giovanili
Pubblica Istruzione
Sport e Turismo
Gestione Archivi e Biblioteche

- inesistenza a carico della Ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione come previsto dall'art. 80 a) del D.Lgs. 50/2016;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc o tablet collegati ad internet.

-

Art. 5 ADEMPIMENTI A CARICO DEI RIVENDITORI

Nella domanda di iscrizione all'Albo i rivenditori si impegnano a:

1. rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
2. accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Conversano, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
3. non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
4. accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
5. collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
6. dichiarare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva;
7. adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il fornitore non potrà rifiutare, sospendere o ritardare la fornitura a fronte della richiesta di prenotazione di testi da parte di un utente avente diritto. Non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I titolari di librerie e cartolerie che intendono accreditarsi presso il Comune di Conversano per la fornitura in oggetto devono presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente - l'Allegato B) al presente Avviso, scaricabile dal sito www.comune.conversano.bari.it.

I rivenditori che intendono iscriversi all'Albo dovranno consegnare entro e non oltre il **06/06/2022**, il modulo allegato al presente avviso:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Conversano - Piazza XX Settembre n. 25;
- alla seguente casella pec: protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it, riportando in oggetto "RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO "BUONI LIBRO" E "CEDOLE LIBRARIE".

Il Servizio Pubblica Istruzione, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a pubblicare una determinazione di approvazione dell'Albo delle librerie/cartolerie accreditate, sulla base



AREA 6

Politiche culturali e giovanili
Pubblica Istruzione
Sport e Turismo
Gestione Archivi e Biblioteche

delle domande pervenute ed ammesse. L'albo sarà pubblicato sui canali istituzionali del Comune di Conversano (BA).

Art. 7 - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fatture proforma indirizzate al Comune di Conversano - Area Politiche Culturali e Giovanili, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo, Gestione Archivi e Biblioteche - corredate da un report riepilogativo di “buoni libro” e delle “cedole librarie” digitali ritirati da ciascun esercente.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte del Servizio Pubblica Istruzione.

La libreria/cartolibreria potrà emettere più fatture nel corso della fornitura, con intervalli temporali definiti dall'Ufficio.

Dovranno essere presentate fatture elettroniche esclusivamente riguardanti i “buoni libro” (scuola secondaria di I° e II° grado) e le “cedole librarie” (scuola primaria).

Art. 8 - VALIDITÀ DELL'INSERIMENTO NELL'ALBO

L'albo dei rivenditori accreditati avrà validità dalla data della sua approvazione per un triennio: a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 - fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025 e non comporterà, in nessun modo per il Comune di Conversano, obbligo di ordinazione, in quanto i cittadini potranno liberamente scegliere il rivenditore nell'ambito di quelli accreditati presso questa Amministrazione.

- L'accreditamento può decadere nei seguenti casi:
 - a) mancato rispetto delle clausole di cui al presente avviso;
 - b) perdita dei requisiti previsti per l'accreditamento.

Inoltre, il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determinerà il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per l'anno successivo.

Il Direttore dell'Area
F.to *Stefania Liverini*