



COMUNE DI CONVERSANO

Città Metropolitana di Bari

“L'INVITO DEI LETTORI. CICLO DI INCONTRI CON GLI AUTORI - 2023”

AVVISO

Premessa

A seguito del riconoscimento del titolo “Conversano città che legge 2022-2023”, nonché della sottoscrizione del Patto per la Lettura, con DGC n. 210 del 13/12/2022 l'Amministrazione continua a riconoscere l'importanza della lettura in quanto valore sociale da sostenere attraverso la sinergia tra i diversi protagonisti presenti sul territorio e si impegna a sostenere l'obiettivo della promozione della stessa, presentando la seconda edizione dell'iniziativa “*L'invito dei lettori. Ciclo di incontri con gli autori - 2023*”.

Art. 1 Finalità del Bando

L'obiettivo della rassegna è incentivare l'organizzazione di **incontri con gli autori** promossi dai lettori al fine di diffondere l'abitudine alla lettura, intesa come strumento per la crescita individuale e collettiva, per lo sviluppo civile, sociale ed economico della città, nonché di favorire l'aumento del numero di lettori valorizzando l'immagine sociale del libro e della lettura nel quadro delle pratiche di consumo culturale.

A tal proposito, l'Ente ha previsto di elargire un contributo fino a un **massimo di 500 euro** che sarà **erogato a sportello, fino all'esaurimento della somma disponibile**, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

I progetti selezionati confluiranno in un cartellone di programmazione di incontri da tenersi secondo il seguente calendario:

- Periodo **aprile/maggio**: in qualsiasi giorno feriale o nei seguenti giorni festivi: 15 aprile, 16 aprile, 22 aprile, 23 aprile (Giornata mondiale del Libro), 24 aprile, 25 aprile, 6 maggio, 7 maggio, 13 maggio, 14 maggio, 20 maggio, 21 maggio;
- Periodo **ottobre/novembre**: in qualsiasi giorno feriale o festivo.

Art. 2 Soggetti proponenti

Le istanze potranno essere presentate dalle scuole di ogni ordine e grado della città e dai **sottoscrittori del Patto per la Lettura** (ad eccezione delle persone fisiche) con sede legale nel Comune di Conversano, alla data di pubblicazione dell'avviso.

È richiesta inoltre l'**assenza di condizioni ostative** alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Conversano e di insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso, nonché l'insussistenza, alla data di scadenza del presente avviso, di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale e assicurativa.

Per il presente Bando è possibile presentare **una sola istanza per soggetto proponente**.

Art.3 Contributo e spese ammissibili

Si precisa che l'Ente contribuisce alla realizzazione dell'iniziativa attraverso l'erogazione di un eventuale contributo di importo massimo pari a 500 euro, a **copertura delle spese sostenute** dal soggetto proponente per la realizzazione della proposta progettuale.

Costituiscono **spese ammissibili** tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili alla attività per la quale è stato concesso il contributo:

- a) nolo di sale, locali e impianti da utilizzare per l'iniziativa (ad eccezione di quelli comunali che potranno essere concessi a titolo gratuito);
- b) allestimenti (addobbi, scenografie, montaggio/smontaggio);
- c) noleggio strumentazioni e attrezzature;
- d) pubblicità e promozione dell'iniziativa;
- e) diritti d'autore - SIAE;
- f) compensi per ospiti (autori – relatori, ecc.);
- g) viaggio e ospitalità esclusivamente per gli ospiti;
- h) altre spese di diretta imputazione allo svolgimento e alla promozione delle iniziative da dettagliare e specificare;
- i) spese generali: acquisto di cancelleria, e materiali di consumo vario.

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese per cene/pranzi degli organizzatori;
- b) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali o di altro genere, ecc.;
- c) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- d) spese di viaggio, vitto e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- e) spese di telefonia;
- f) beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa).

Le spese sostenute saranno oggetto di successiva **rendicontazione** da parte del soggetto proponente, il quale sarà tenuto a presentare **giustificativi di spesa validi e/o documenti che consentano la piena tracciabilità e l'immediata riconducibilità alle fatture o ai giustificativi di spesa.**

Non sono ammesse fatture intestate al Comune di Conversano.

Il contributo sarà erogato a seguito di presentazione di suddetta rendicontazione amministrativo-contabile, adoperando la modulistica fornita dall'Ufficio competente.

Art. 4 Presentazione delle proposte progettuali

Le proposte, presentate secondo le indicazioni di cui all'art. 4, dovranno contenere:

- 1) la domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (**Allegato A**) scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Conversano;
- 2) una scheda di presentazione della proposta che definisca il titolo, il target di riferimento, il numero di appuntamenti ed il loro contenuto, l'autore o gli autori scelti ed i relativi testi da presentare e/o approfondire (**Allegato B**);

- 3) copia di un documento di identità valido del legale rappresentante del soggetto proponente;

L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione.

Art. 5 Modalità e tempi di presentazione delle richieste

Il presente avviso pubblico rimarrà aperto **fino alle ore 12:00 del 30 giugno 2023** e si procederà periodicamente alla ricognizione delle proposte nel frattempo pervenute e all'eventuale ammissione dell'istanza.

Le proposte saranno **valutate in ordine di arrivo**.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo **pec** all'indirizzo protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it riportando in oggetto la dicitura "L'INVITO DEI LETTORI. CICLO DI INCONTRI CON GLI AUTORI - 2023" e dovranno contenere **in allegato la documentazione di cui all'art. 4;**
- consegnate **a mano all'Ufficio Protocollo** dell'Ente in busta chiusa riportando la dicitura "L'INVITO DEI LETTORI. CICLO DI INCONTRI CON GLI AUTORI - 2023", intestate a Comune di Conversano, Area 6 – Piazza XX Settembre, 25 – 70014 Conversano (BA).

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. A tal fine farà fede l'ora e la data di consegna al suddetto Ufficio. Per l'accettazione non farà fede il timbro di spedizione.

Si elencano di seguito i motivi di esclusione:

- a) il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'istanza;
- b) il mancato rispetto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- c) la presentazione dell'istanza con modulistica difforme da quella indicata all'art. 4 del presente Avviso.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Area Politiche Culturali scrivendo all'indirizzo dir.politicheculturali@comune.conversano.ba.it o contattando i numeri 080.4094193 / 080.4094192.

Art. 6 Modalità e termini di concessione del contributo

Il contributo sarà erogato a sportello fino all'esaurimento della somma disponibile, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

L'elenco delle istanze ammesse al contributo e quello delle istanze escluse saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi.

L'importo massimo del contributo da assegnare a ciascun progetto sarà pari a 500 euro. L'Ente, in conformità con quanto stabilito nell'art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'amministrazione comunale e le libere forme associative, potrà coprire il 100% delle spese sostenute per l'attività progettuale da ciascun proponente.

Art. 7 Luoghi in cui tenere gli incontri

Per l'organizzazione degli incontri, i soggetti proponenti potranno scegliere:

- **luoghi comunali aperti al pubblico**, tra cui la sala convegni di San Benedetto o il chiostro di San Giuseppe, e spazi comunali all'aperto concessi in coerenza con la disponibilità degli stessi;

- **contenitori culturali cittadini** (ad esempio la Casa delle Arti, il Cinema Teatro Norba, il Laboratorio urbano La Bottega) a seguito di accordi tra soggetti e gestori.

Dovrà essere garantito **l'ingresso gratuito al pubblico**.

Art. 8 Obblighi dell'organizzatore

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, Siae, Enpals, licenze sanitarie e quanto altro previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'iniziativa. In particolare per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto o nei luoghi del patrimonio storico-artistico, gli eventuali allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di tutela del patrimonio storico artistico e paesaggistico del luogo prescelto.

L'organizzatore assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali, derivante dall'organizzazione della proposta progettuale, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è **fatto obbligo di**:

- a) evidenziare opportunamente in tutto il **materiale di comunicazione** riguardante l'evento il concorso dell'Amministrazione Comunale nell'iniziativa, mediante **l'utilizzo obbligatorio dei seguenti loghi**: Comune di Conversano, Città che legge, Museco, Sac - Mari tra le mura;
- b) utilizzare in tutte le **comunicazioni social** i seguenti **tag**: Città di Conversano, Museco, Sac - Mari tra le mura;
- c) compilare l'allegato C – *Format di rilevamento dell'affluenza* da presentare in fase di rendicontazione;
- d) ottenere tutte le eventuali **autorizzazioni** necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- e) farsi carico di tutti gli **adempimenti** in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- f) produrre e consegnare all'Area Politiche Culturali competente almeno **10 fotografie** in alta definizione dell'attività progettuale svolta. Il suddetto materiale (accompagnato da rispettive liberatorie sullo sfruttamento dell'immagine qualora necessarie, secondo le normative vigenti) verrà utilizzato a scopi promozionali a discrezione dell'Amministrazione Comunale;
- g) consegnare l'eventuale **materiale promozionale** all'Ufficio competente **entro 10 giorni dall'inizio dell'attività**. Il materiale cartaceo (locandine, manifesti, pieghevoli, comunicati stampa, ecc.) resterà agli atti d'Ufficio ed esposto nella sede del palazzo Municipale;
- h) garantire forme di **monitoraggio** fornendo in modo puntuale i dati sulla partecipazione all'iniziativa;
- i) presentare un **consuntivo delle spese entro 90 giorni** dal termine della propria iniziativa.

Art. 9 Controlli

L'Amministrazione comunale, oltre ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente, potrà effettuare indagini a campione a scopo statistico.

L'Amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli a campione per la verifica del corretto utilizzo del contributo.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Il Comune di Conversano tratterà i dati personali forniti in conformità a quanto previsto dal DGPR di cui al Regolamento UE 2016/679, unicamente per l'espletamento delle procedure relative alla procedura in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Conversano che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio

dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo email all'uopo indicato.

Art. 11 Pubblicazione dell'Avviso

L'avviso è visionabile sul sito internet del Comune di Conversano nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi.

Art. 12 Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato dal Comune di Conversano nella persona della dott.ssa Stefania Liverini.

Il Direttore dell'Area Politiche Culturali
F.to Dott.ssa Stefania Liverini