**Modello rendicontazione contributo**

*da inviare a mezzo PEC a* [*protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it*](mailto:protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it)

Spett.le **COMUNE DI CONVERSANO**

Area Politiche Culturali

Piazza XX Settembre, 25

**Oggetto**: rendicontazione delle attività e spese sostenute ai fini della liquidazione del contributo concesso dall’Amministrazione Comunale per il progetto denominato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e approvato con il seguente Atto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nato a ……………………………………. Il ………………………………………. Residente in ……………………………………………………….

In qualità di ……………………………….……………………… dell’Associazione / ditta ……………………………………………………….

Con sede legale in ………………………………………………………………………………………………………….. Prov ………………………..

Cell. ……………………………………………………………………..... e-mail ………………………………………………………………………………

P. IVA …………………………………………………………………….. CODICE FISCALE ………………………………………………………………

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020, n. 445, ai fini dell’erogazione del contributo di cui all’oggetto, in nome e per conto dell’Ente che rappresenta

**DICHIARA**

**1**. che l’iniziativa / progetto denominata …………………………………………………………………………………………………………

si è correttamente svolta a …………………………………………………….. con inizio il ……………….. termine il ………………..

secondo il calendario che si allega;

**2.** che, in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;

**3.** in relazione a quanto dichiarato esonera il Comune di Conversano da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali.

**COMUNICA**

In attuazione dell’art. 3 della legge 136/2010 che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato ai rapporti finanziari inerenti i contratti di appalto/fornitura/prestazioni di servizi nei confronti del vostro ente sono i seguenti:

BANCA ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

CONTO CORRENTE N. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

IBAN …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Che la persona abilitata ad operare sul predetto conto è la seguente:

Nome ………………………………………………………………. Cognome ……………………………………………………………………………..

CODICE FISCALE ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Di assumersi l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
* Di impegnarsi a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificati riguardanti la presente dichiarazione.

**DICHIARA**

* Di essere soggetto agli adempimenti relativi alla produzione del DURC

*Oppure:*

* Di non essere soggetto agli adempimenti relativi alla produzione del DURC
* Di essere in regola con l’assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002)
* Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 3 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data e luogo……………………………………………. Firma e timbro del dichiarante

………………………………………………………

**(allegare documento di identità del dichiarante)**

Ai fini della liquidazione si allegano:

ALL. 1 – **Relazione tecnica** sulle attività svolte per l’iniziativa/pagina sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell’associazione/ditta, contenente la descrizione delle attività e dei risultati conseguiti.

ALL. C – **Format di rilevamento dell’affluenza** da compilare a cura dell’organizzatore.

ALL. 2 – Nel caso di contributo concesso per iniziativa/progetto:  
**Conto economico** **consuntivo** contenente tutti i ricavi e i costi del progetto / iniziativa svolta con elenco dei giustificativi di spesa e copia di ciascun giustificativo (utilizzando il modello allegato), coerente con il Piano finanziario presentato e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell’associazione/ditta.

ALL. 3 – **Documentazione finale**: rassegna stampa, copia del materiale promozionale prodotto (locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie, ecc).

**MODELLO ALLEGATO 2**

**Conto economico** **consuntivo dell’iniziativa / progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **RICAVI / ENTRATE** | **EURO** |
| Contributo del Comune | **500,00** |
| Altro (specificare) |  |
| **TOTALE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTI** | **EURO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTALE** |  |

**ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPO DOCUMENTO[[2]](#footnote-2) | EMESSO DA | OGGETTO DEL DOCUMENTO | IMPORTO |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |

SI ALLEGA COPIA DI CIASCUN GIUSTIFICATIVO DI SPESA SOPRA ELENCATO

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Tutti i giustificativi devono essere riferiti all’evento per il quale si richiede il contributo e devono essere stati emessi nell’arco temporale di svolgimento dello stesso. [↑](#footnote-ref-1)
2. **1** = Fattura; **2** = Ricevuta Fiscale; **3** = Quietanza; **4** = Scontrino fiscale; **5** = Altro [↑](#footnote-ref-2)