

COMUNE DI CONVERSANO

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link:

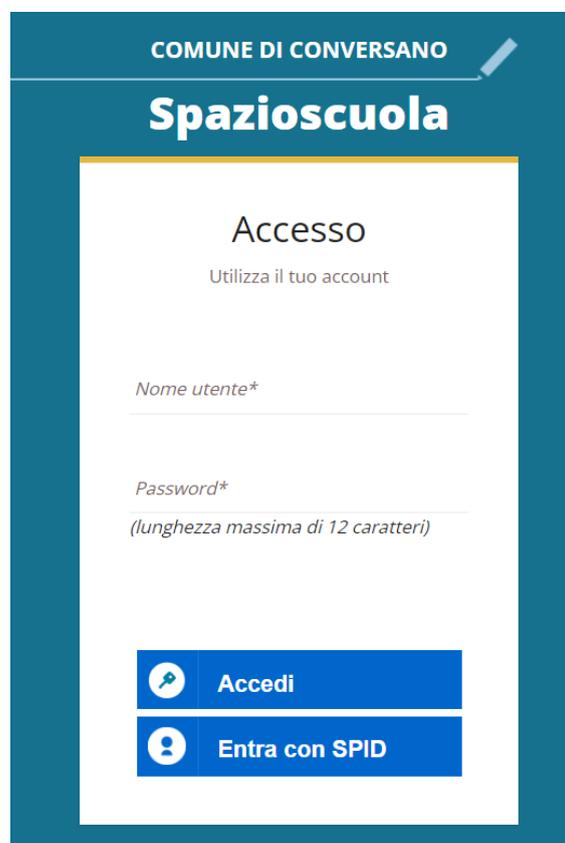
<https://www.schoolesuite.it/default1/conversan>

Effettuare l'accesso con credenziali già in possesso o con SPID.

Si invita ad eseguire la procedura d'iscrizione online per il servizio mensa, anche per coloro che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti.

PROCEDURA DI ACCESSO:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata "Registrati" o accedere direttamente tramite SPID.



COMUNE DI CONVERSANO

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

Accedi

Entra con SPID

SpazioScuola

Creazione nuovo utente (adulto)
Dati utente (adulto)

Codice fiscale*
SMPTZI80A01F205Q

Nome* TIZIO Cognome* SEMPRONIO

Cellulare
3313313313313

E-mail*
TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username* SEMPRONIO80

Password* Digita ancora la password*

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda*
Qual è il tuo musicista preferito? ▼

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per ▼

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

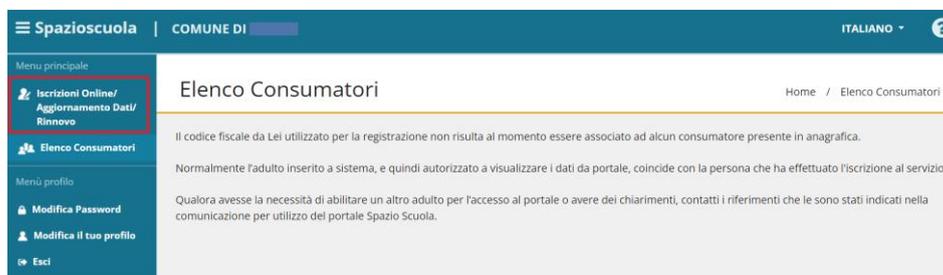
[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

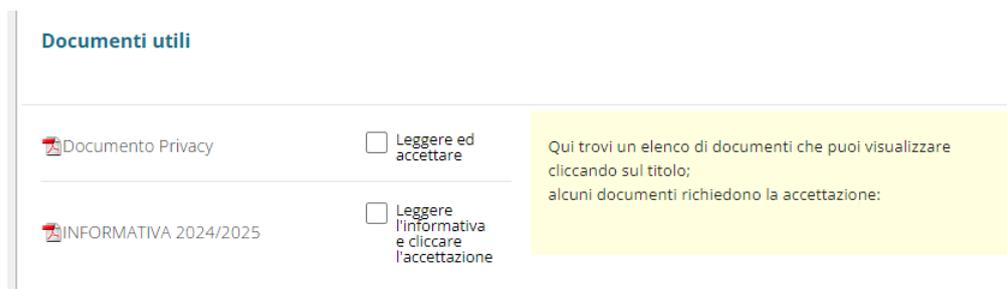
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

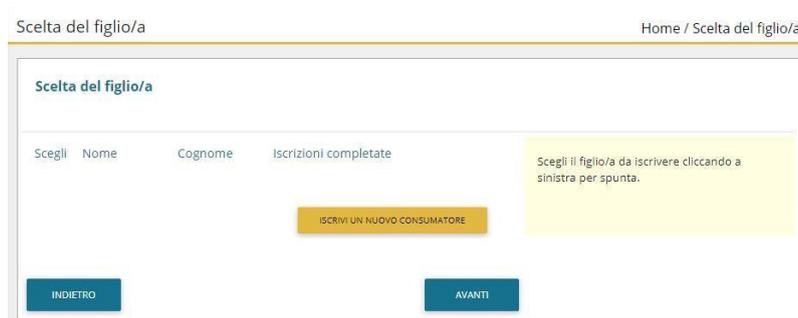
NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.



2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.



3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante **“Iscrivi un nuovo consumatore”**, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare **“Avanti”**.



4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2 - Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2 - Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella n alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2
 spunta qui se non vuoi Inserire i dati del secondo genitore.

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .

2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.

3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a"** e cliccare **"avanti"**

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Scelta scuola, classe

Dati del servizio

Tariffa **3,89 €** CALCOLA LA TARIFFA

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE	<input type="text"/>
Inserire data Documento	<input type="text"/>
Protocollo ISEE	<input type="text"/>
Inserire scadenza Documento	<input type="text"/>

Il figlio che stai iscrivendo è:

PRIMO FIGLIO ALLA MENSA
 SECONDO FIGLIO ALLA MENSA
 TERZO FIGLIO ALLA MENSA

INFORMAZIONE SEDE ISCRIZIONE

Indicare dove si sta effettuando l'iscrizione:

AUTONOMAMENTE
 CAF CONFASI srl
 CAF UNSIC srl
 CAF U.I.LL spa
 CAF C.G.I.L. PUGLIA

COMPILAZIONE PAGINA:

1-Scelta Importo

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima,spuntare **"SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE"**, e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**, diversamente sarà applicata la tariffa massima.

2- **Scelta della scuola e classe, se non siete a conoscenza della classe cliccare in corrispondenza della scuola immettere:**

TMP= classe TEMPORANEA in attesa di definizione.

3- Se l'iscrizione è effettuata da casa cliccare AUTONOMAMENTE

4- Cliccare CALCO TARIFFA (in alto a destra) e AVANTI (in basso a destra)

Scegliere la dieta

Dieta

Dieta attuale
non determinata

Scegli la dieta per

Normale
 Presenza di intolleranze e/o allergie o per motivi religiosi

TESTO HELP TESTO MAIL TESTO RICHIESTA DIETA

INDIETRO AVANTI

7. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Documento di riconoscimento
Allegare documento di riconoscimento

obbligatorio Scegli il file Nessun file scelto

INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA
INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.
INFINE CLICCARE AVANTI

INDIETRO AVANTI

8. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.
NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.